

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад «Сказка» п.  
Магдагачи

Согласовано:  
Управляющий совет

Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждено:  
Заведующим МДОАУ д/с «Сказка»

\_\_\_\_\_ А.А. Быченко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Положение  
об организации питания воспитанников МДОАУ д/с «Сказка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников (далее - Положение) Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада «Сказка» п. Магдагачи (далее –ДОУ) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом ДОУ.
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников ДОУ, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников ДОУ.

**2. Организационные принципы и требования к организации питания**

**2.1.Способ организации питания**

- 2.1.1.Основными задачами организации питания воспитанников в ДОУ: создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование безопасности питания и принципов здорового и полноценного питания.
- 2.1.2.Организация питания в ДОУ осуществляется за счёт средств родительской платы.
- 2.1.3. По вопросам организации питания ДОУ взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с территориальным органом Роспотребнадзора.
- 2.1.4. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и

муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## **2.2.Режим питания**

2.2.1.Воспитанники, посещающие ДОУ, получают четырёхразовое питание-завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

## **2.3.Условия организации питания**

2.3.1.В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в ДОУ выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2.Закупка пищевых продуктов и сырья осуществляется на основании заключённых договоров с поставщиками, согласно утверждённого перспективного двадцатидневного меню.

2.3.3.Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным меню, с учётом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп. Примерное меню утверждается заведующим ДОУ.

2.3.4.Примерное меню должно содержать информацию о наименовании блюд и кулинарных изделий, массе порций, энергетической и пищевой ценности каждого блюда, энергетической и пищевой ценности рациона итого за день. В примерном меню обязательно приводятся ссылки на сборники рецептур. Наименование блюд и кулинарных изделий должны соответствовать их наименованиям, указанным в используемых сборниках рецептур.

2.3.5.На основании утверждённого примерного меню в ДОУ ежедневно составляется меню-требование с указанием выхода блюд для воспитанников от 1 года до 3-х лет и от 3-х до 7 лет. Меню-требование утверждается заведующим ДОУ.

2.3.6.Меню-требование составляется на основании технологических карт, утверждённых заведующим ДОУ.

2.3.7.Меню-требования и технологические карты являются основными документами для приготовления пищи на пищеблоке.

2.3.8.Вносить изменения в утверждённое меню-требование без согласования заведующего ДОУ строго запрещается.

2.3.9.При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продуктов) составляется акт с указанием причины. В меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью заведующего ДОУ.

2.3.10.Учитывая то, что пищевая непереносимость может развиваться практически на любой продукт, исключение таких продуктов из рациона питания осуществляется только в индивидуальном порядке (блюда и продукты, вызывающие непереносимость, исключаются из рациона питания конкретного воспитанника), на основании заключения врача. Данные о таких детях имеются в группах, на пищеблоке и у медсестры.

2.3.11.Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания, вывешивая меню на раздаче, в приёмных группах, с указанием полного наименования блюд и веса порций.

## **2.4.Меры по улучшению организации питания**

2.4.1.В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация ДОУ совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека,

обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

### **3. Порядок учёта питания**

- 3.1. Ежедневно в ДОУ составляется меню-требование на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих воспитанников.
- 3.2. Ежедневно с 8.00 до 8.30 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах медсестре и на пищеблок. В зависимости от количества детей, пришедших к завтраку, вносится корректировка в меню-требование по количеству порций на второй завтрак, обед, полдник.
- 3.3. В случае снижения численности воспитанников, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим воспитанникам, как дополнительное питание в виде увеличения порции блюда.
- 3.4. С последующим приёмом пищи (второй завтрак, обед, полдник) воспитанники, отсутствующие в учреждении, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными, возвращаются на склад. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда, не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания. Не подлежат возврату на склад следующие продукты:
  - мясо, куры, печень, так как перед закладкой продукты дефростируют (размораживают). Повторной заморозке указанная продукция не подлежит;
  - продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение;
  - овощи, если они прошли тепловую обработку.
- 3.5. Учёт продуктов ведётся в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.
- 3.6. Начисление оплаты за питание воспитанников производится бухгалтерией на основании таблиц посещаемости, которые заполняют педагоги.

### **4. Питьевой режим**

- 4.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается бутилированной водой.
- 4.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.
- 4.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

### **5. Финансовое обеспечение**

#### **5.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания**

5.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- бюджетных средств в случае наличия зачисленных детей инвалидов и опекаемых, предоставивших необходимый пакет документов.

#### **6. Организация питания за счет средств родительской платы**

- 6.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ.
- 6.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников формируются один раз в год на 1 сентября и корректируются при наличии:
  - вновь поступивших воспитанников;
  - отчисленных воспитанников.

6.3. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

6.4. Родительская плата начисляется и оплачивается в отделении банка по указанным в договоре реквизитам, согласно присвоенному личному коду.

6.5. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 15 числа месяца, в котором будет организовано питание.

6.6. О непосещении воспитанником ДООУ родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

6.7. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги

## **7. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

Заведующий ДООУ:

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам и о назначении ответственного за организацию питания;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ДООУ и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета ДООУ.

7.1. Ответственный за организацию питания осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего ДООУ.

7.2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок и группы достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

7.3. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7.4. Воспитатели:

- ежедневно передают в пищеблок ДООУ количество присутствующих воспитанников;
- ведут ежедневный табель посещения воспитанников;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета ДООУ предложения по улучшению питания воспитанников.

#### 7.5. Родители (законные представители) воспитанников:

- сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ДООУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакций на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;
- имеют право входить в комиссию по питанию.

### **8. Ответственность**

- 8.1. Все работники ДООУ, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.
- 8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление ДООУ о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.
- 8.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.