


Рассмотрено
на общем собрании коллектива
протокол № 2 от « 19 » 05 2016

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОАУ
д/с «Сказка»

Быченко А.А. 
от 23.05 2016г.



**Кодекс профессиональной этики педагога
Муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения детского сада «Сказка».**

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики педагогических работников (далее - Кодекс) дошкольной организации разработан в целях реализации нормы ч.4 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, законодательством РФ, международным правом, принятыми в обществе нормами морали и нравственности.

Распространяется на все профессиональные виды деятельности педагога системы образования России. Педагог должен иметь безупречную репутацию, профессиональный рост, постоянно строго соблюдать нормы и стандарты деловой этики. В педагогическом кодексе педагога сформулированы и систематизированы нормы и принципы поведения, которым должен следовать педагог.

1.2. Кодекс представляет собой свод правил и принципов профессионального поведения педагогического работника во время образовательного процесса и (или) выполнения трудовой функции.

2. Назначение профессионального кодекса педагога

Нормами кодекса педагогов руководствуются педагоги, работающие с детьми.

Данный профессиональный кодекс педагогов (далее - ПКП) определяет основные нормы профессиональной этики:

- регулирующие отношения между педагогами и воспитанниками, а также другими членами общественности образовательного учреждения;
- защищающие их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживающие качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создающие культуру образовательных учреждений, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

3. Целями Кодекса являются:

- определение основных форм профессиональной этики в отношениях педагога с дошкольниками и их родителями, с педагогическим сообществом и государством;
- установление основополагающих прав и обязанностей, вытекающих из единых норм поведения педагогических работников в дошкольной организации;
- укрепление авторитета педагогических работников в дошкольной организации и обществе;
- обеспечение права педагогических работников дошкольной организации на справедливое и объективное расследование нарушения ими профессиональной этики;
- разрешение проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе профессиональной деятельности;

Миссия педагога заключается в объединении усилий ДОО и семьи для создания условий, раскрывающих индивидуальность ребенка и способствующих формированию компетенций, которые обеспечивают ему успешность сегодня и будущем.

3.1. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.

4. Основные термины и понятия

Для целей настоящего Кодекса используются следующие основные термины и понятия:

4.1. **Педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по воспитанию и обучению воспитанников.

4.2. **Профессиональная этика педагогического работника** – система принципов, норм и правил поведения, действующая в отношениях работника с воспитанниками, их родителями (законными представителями) и другими работниками дошкольной организации.

4.3. **Гуманность** – принцип, а также соответствующие свойства характера, основанные на деятельном признании и уважении личности человека, содействие его благу без ограничения возможностей для свободы. Гуманность предполагает бескорыстное отношение к окружающим, сочувствие и поддержку, непричинение физических страданий и недопустимость унижения человеческого достоинства.

4.4. **Законность** – соблюдение педагогическим работником положений и норм законодательства РФ, устава и локальных нормативных актов дошкольной организации.

4.5. **Справедливость** – беспристрастное и нравственно должное отношение педагогического работника к участникам образовательного процесса.

4.6. Профессионализм – обладание педагогическим работником знаниями, владение умениями и навыками, необходимыми ему для эффективной деятельности.

4.7. Ответственность – принцип, согласно которому педагогический работник отвечает за совершенные поступки, действия (бездействие).

4.8. Солидарность – активное соучастие педагогического работника действиям или мнениям участников образовательного процесса.

4.9. Толерантность – терпимость к иному мировоззрению, образу жизни, поведению, национальности, вероисповеданию участников образовательного процесса.

4.10. Аморальный поступок – виновное деяние (действие или бездействие) педагогического работника, грубо нарушающее нормы морали и нравственности, а равно способствующее совершению таких деяний со стороны воспитанника, отрицательно влияющее на выполнение им своих трудовых функций, унижающее честь и достоинство педагогических работников перед воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями).

4.11. Подарок – безвозмездная передача имущественных ценностей лицом, которому они принадлежат, в собственность другому лицу, за которую последнее лицо не обязано платить обычную цену.

4.12. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, его родителей (законных представителей).

5. Этические принципы и правила профессионального поведения педагогического работника.

5.1. При выполнении трудовых обязанностей педагогическому работнику следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2. Принципами профессионального поведения педагогического работника являются: гуманность, законность, справедливость, профессионализм, ответственность, солидарность и толерантность.

5.3. В своей деятельности педагогический работник проявляет терпимость и уважение к обычаям и традициям народов РФ и других государств, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий.

5.4. Педагогический работник осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне, постоянно стремится к совершенствованию своих

знаний, умений, навыков, методологии обучения, занимает активную жизненную позицию.

5.5. Педагогический работник дорожит своей репутацией и добрым именем дошкольной организации, подаёт своим поведением положительный пример всем участникам образовательного процесса.

5.6. Педагогический работник соблюдает правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использует сам и не допускает использования в присутствии участников образовательного процесса ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз.

5.7. Педагогический работник способствует реализации права на получение образования всех детей независимо от их пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, а также религиозных убеждений, социального статуса, материального положения их родителей.

5.8. Педагогический работник уважает честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений, защищает воспитанников от любых форм проявления жестокости и унижения.

5.9. Педагогический работник стремится к повышению положительной познавательной мотивации у воспитанников, развивает у них активность, самостоятельность, инициативность, способность к труду, творческие способности, культуру здорового и безопасного образа жизни.

5.10. В своей профессиональной деятельности педагогический работник:

- учитывает особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;

- применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- соблюдает специальные условия, необходимые для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

5.11. Педагогический работник может проводить педагогические исследования только при условии добровольного согласия участника образовательного процесса, принимающего участие в исследовании.

5.12. Во взаимоотношениях с коллегами педагогический работник обязан быть честным, справедливым, порядочным, с уважением относиться к их знаниям и опыту, при необходимости оказывать им профессиональную помощь и поддержку.

5.13. Педагогический работник высказывает критику в адрес коллег аргументировано, конструктивно, без использования оскорбительных слов. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег.

5.14. Педагогический работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.15. Педагогический работник добровольно и сознательно осуществляет помощь родителям (законным представителям) в решении вопросов, связанных с процессом обучения и воспитания их детей при их добровольном согласии.

5.16. Педагогический работник не вправе препятствовать родителю (законному представителю) воспитанника в выборе формы получения образования, в защите законных прав и интересов ребёнка, в участии в управлении дошкольной организацией.

5.17. Педагогический работник не вправе препятствовать родителю (законному представителю), решившему доверить дальнейшее развитие и воспитание своего ребёнка другому педагогу.

5.18. Педагогический работник не вправе подвергать критике внутрисемейные ценности и верования воспитанников.

5.19. Педагогический работник хранит в тайне информацию о воспитанниках, доверенную ему участниками образовательного процесса, в т.ч. высказанное мнение о родителях (законных представителях), педагогах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Основные этические принципы деятельности педагога.

Этические принципы призваны обеспечить:

- решение профессиональных задач в соответствии с этическими нормами;
- защиту законных прав людей, с которыми педагоги вступают в профессиональное взаимодействие: обучающихся, воспитанников, студентов, педагогов, участников исследований и др. лиц;
- сохранение доверия между педагогом, детьми и родителями.

Основными этическими принципами являются:

1. Принцип конфиденциальности.
2. Принцип компетентности.
3. Принцип ответственности.
4. Принцип этической и юридической правомочности.
5. Принцип профессиональной кооперации.
6. Принцип информирования о целях и результатах обследования.

1. Принцип конфиденциальности.

Информация, полученная педагогом в процессе проведения работы, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости передачи ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов.

Лица, участвующие в исследованиях, тренингах и других мероприятиях, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам и (или) учреждениям. Участие обучающихся, воспитанников, родителей, педагогов в психологических процедурах (диагностика, консультирование, коррекция и др.) должно быть сознательным и добровольным.

2. Принцип компетентности

Педагог четко определяет и учитывает границы собственной компетентности.

Педагог несет ответственность за выбор процедуры и методов работы.

3. Принцип ответственности

Педагог осознает свою профессиональную и личную ответственность перед обществом за свою профессиональную деятельность.

Проводя исследования, педагог заботится о благополучии людей и не использует результаты работы им во вред.

Педагог несет ответственность за соблюдение данного Этического кодекса независимо от того, проводит он педагогическую работу сам или она идет под его руководством.

Педагог несет профессиональную ответственность за собственные высказывания на педагогические темы, сделанные в средствах массовой информации и в публичных выступлениях.

Педагог в публичных выступлениях не имеет права пользоваться непроверенной информацией, вводить людей в заблуждение относительно своего образования и компетентности.

4. Принцип этической и юридической правомочности

Педагог планирует и проводит исследования в соответствии с действующим законодательством и профессиональными требованиями к проведению педагогической деятельности.

В случае расхождения между нормами данного Кодекса и обязанностями, вменяемыми ему администрацией образовательного учреждения, педагог руководствуется нормами данного Кодекса.

Нормы данного Кодекса распространяются только на профессиональные отношения педагога с субъектами образовательного процесса.

5. Принцип профессиональной кооперации

Работа педагога основывается на праве и обязанности проявлять уважение к другим специалистам и методам их работы независимо от собственных теоретических и методических предпочтений.

Если этическое нарушение не может быть устранено неформальным путем, педагог может вынести проблему на обсуждение методического объединения (МО), в конфликтных ситуациях - на этическую комиссию регионального научно-методического совета службы образования.

6. Принцип информирования о целях и результатах обследования

В процессе профессиональной деятельности педагог высказывает собственные суждения и оценивает различные аспекты ситуации в форме, исключающей ограничение свободы клиента в принятии им самостоятельного решения. В ходе работы по оказанию педагогической помощи должен строго соблюдаться принцип добровольности со стороны клиента.

Заключение по результатам обследования не должно носить категорический характер, оно может быть предложено клиенту только в виде рекомендаций. Рекомендации должны быть четкими и не содержать заведомо невыполнимых условий.

В ходе обследования педагог должен выявлять и подчеркивать способности и возможности воспитанников.

7. Основные нормы

А. Личность педагога

1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.
3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.
4. Педагог соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использования ругательств, грубых и оскорбительных фраз. Является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
5. Бережно и обоснованно расходует материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество ДО (помещение, мебель и др.), а также свое рабочее время для личных нужд.

В. Ответственность

4. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - воспитания.
5. Педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром.
6. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

С. Авторитет, честь, репутация

7. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.
8. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития. Он не может заниматься противокультурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами образовательного учреждения.
9. В общении с воспитанниками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.
10. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках. Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.
11. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

12. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

13. Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагога.

14. Педагог дорожит своей репутацией.

8. Взаимоотношения педагога с воспитанниками.

8.1. Педагог выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

8.2. В своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.

8.3. Является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам.

8.4. Требовательность педагога по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

8.5. Выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, желание сотрудничать и помогать другим.

8.6. Должен стремиться к повышению мотивации обучения и воспитания у воспитанников, к укреплению в них веры в собственные силы и способности.

8.7. Справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не допуская заниженного оценочного суждения.

8.8. При оценке поведения и достижений обучающимися педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

8.9. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие ребёнка оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

8.10. Постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

8.11. Соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему ребёнком информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

8.12. Не злоупотребляет своим служебным положением. Не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

8.13. Педагог не имеет права требовать от дошкольников вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.

8.14. Терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам воспитанников. Он не имеет права использовать индоктринацию, навязывая воспитанникам свои взгляды.

9. Взаимоотношения педагога МДОАУ с педагогическим сообществом.

9.1. Стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации ДО.

9.2. Педагогов объединяет взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

9.3. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

9.4. Педагог имеет право на поощрение от администрации ДОУ. Личные заслуги педагога не должны оставаться в стороне.

9.5. Педагог имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу педагога и качество его труда.

9.6. Имеет право выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого педагога, должна быть объективной и обоснованной.

9.7. Инициатива приветствуется.

9.8. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

9.9. В процессе учебно-воспитательной деятельности педагог должен активно сотрудничать с педагогом-психологом, медсестрой, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

10. Взаимоотношения педагога дошкольной группы с родителями и опекунами воспитанников.

10.1. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями и опекунами воспитанников. Они не побуждают родительские комитеты, чтобы они по каким-либо поводам организовывали для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.

10.2. Педагог консультирует родителей и опекунов по проблемам воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями и детьми.

10.3. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов - о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение

10.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

10.5. На отношения педагогов с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями ДО. Взаимоотношения педагога с обществом и государством.

10.6. Педагог не только воспитывает и обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.

- 10.7. Старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.
10.8. Понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

11. Взаимоотношения с другими лицами. Общение педагога с воспитанниками. Общение между педагогами

11.1. Взаимоотношения между педагогами и другими сотрудниками детского сада основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

11.2. Сотрудники должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов учреждения использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды; других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для учреждения последствиям.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, сотрудник должен обратиться за помощью в разрешении ситуации к своему непосредственному руководителю. При невозможности разрешения конфликта интересов непосредственным руководителем, сотрудник вправе обратиться за помощью к вышестоящему руководителю.

11.3. Педагоги одного и того же учебного заведения избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела, их объединяет взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

11.4. Правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в учреждении между педагогами, а не за пределами ОУ. Высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. В образовательном учреждении не должно быть места сплетням.

11.5. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

11.6. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергнутое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

11.7. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

Взаимоотношения с администрацией

11.8. Образовательное учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

11.10. В образовательных учреждениях соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении

находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет заведующий учреждения.

11.11. Администрация учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

11.12. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

11.13. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

11.14. Оценки и решения заведующего учреждения должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов. Претенденты на более высокую квалификационную категорию должны отбираться и поддерживаться независимо от их личной близости или покорности главе администрации.

11.15. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их учреждения. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

11.16. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции. Руководитель учреждения, который не может совладать с острыми и затянувшимися конфликтами, должен подать в отставку.

11.17. Образовательное учреждение дорожит своей репутацией. В случае выявления преступной деятельности педагогов и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики заведующий учреждения должен подать в отставку.

11.18. Требования и просьбы администрации выполнять **всему** указанному персоналу, в **строгом соответствии с намеченными сроками** (если они оговариваются).

11.19. Воспринимать обращение администрации, педагогов (коллег), родителей (законных представителей) не подобаемым образом запрещается, сразу отказываться или проявлять несдержанность характера.

Взаимоотношения с обществом

11.19. Педагог является не только учителем, тренером и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

11.20. Педагог старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

11.21. Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль. Он избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

Академическая свобода и свобода слова

11.22. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

11.23. При отборе и передаче информации воспитанников педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

11.24. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

11.25. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о учрежденческой, региональной или государственной политике просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

11.26. Педагог не обнаруживает конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутренних нужд учреждения.

Использование информационных ресурсов

11.27. Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество учреждения (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

Личные интересы и самоотвод

11.28. Педагог и руководитель учреждения объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

11.29. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

11.30. Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

Подарки и помощь.

11.31. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

11.32. В некоторых случаях, видя уважение со стороны воспитанников, их родителей или опекунов и их желание выразить ему свою благодарность, педагог может принять от них подарки.

11.33. Педагог может принимать лишь те подарки, которые: 1) преподносятся совершенно добровольно; 2) не имеют и не могут иметь своей целью подкуп педагога и 3) достаточно скромны, т. е. это вещи, сделанные руками самих воспитанников или их родителей, созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры или другие недорогие вещи.

11.34. Педагог не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими педагогами, чтобы они организовали обучающихся или их родителей для вручения таких подарков или подготовки угощения.

11.35. Заведующий учреждения или педагог может принять от родителей воспитанников любую бескорыстную помощь, предназначенную образовательному учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

12. Прием на работу и перевод на более высокую должность

12.1. Руководитель Д ОУ должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем или начальником какого-либо отделения члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.

12.2. Педагог не может оказывать давление на администрацию с тем, чтобы в учреждение, где он работает, был принят член его семьи, родственник или близкий друг или чтобы вышеупомянутые лица были повышены в должности. Он не должен принимать участия в рассмотрении этого вопроса на педагогическом совете и принятии решения.

12.3. Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.

13. Обязанности педагогов

13.1. Кодекс деловой этики педагога устанавливает принципы и нормы поведения работников детского сада, определяет правила взаимоотношений внутри учреждения, а также взаимоотношений с родителями, органами власти, юридическими и физическими лицами.

13.2. Положения настоящего Кодекса разработаны с учетом миссии и ценностей учреждения.

К **ценностям** (обязанностям) педагога относятся: открытость, поддержка и сотрудничество.

13.3. Педагоги образовательной организации делятся опытом, информацией, идеями, открыто обсуждают проблемы и находят вместе решения, их действия корректны и носят поддерживающий характер.

13.4. Педагоги и родители открыто делятся информацией, обсуждают проблемы, соблюдая конфиденциальность. Комментарии педагогов корректны и носят оптимистичный, позитивный характер.

Для педагогов характерно постоянный поиск партнеров и выстраивание профессиональных взаимовыгодных связей.

Инновационность. Педагоги стремятся узнавать и осваивать новые, современные технологии уместно, деликатно, квалифицированно их интегрировать в жизнедеятельность ДОУ.

Индивидуализация. Каждый участник образовательного процесса в ДОУ рассматривается как уникальная, неповторимая, своеобразная личность со своими особенностями, возможностями и интересами, поэтому мы стремимся создавать условия для раскрытия потенциала и индивидуальных особенностей каждой личности.

Преимственность. Цели, задачи, содержание стиль взаимоотношения с ребенком согласуются между педагогами ступеней образования и между педагогами и специалистами ДОУ.

Традиции и стили семейного и общественного воспитания являются равноценными и уникальный опыт каждой из сторон используется для обогащения практики воспитания в семье и ДОУ.

Здоровье. Здоровье – мы понимаем как, гармонию психического, физического и эмоционального состояния человека. Мы стремимся, чтобы здоровый образ жизни стал стилем жизни каждого участника образовательного процесса. Это обеспечивается здоровьесберегающими технологиями, разработкой и реализацией новых программ и проектов.

Профессионализм и высокое качество образовательных услуг.

1. Педагоги стремятся в совершенстве овладеть профессиональными знаниями и умениями. Это достигается непрерывным обучением и постоянным повышением компетенций в разных формах.

2. Принципы, нормы и правила, установленные настоящим Кодексом, имеют общий характер и могут получить свое развитие и детализацию в стандартах служебного поведения, правилах внутреннего распорядка и других внутренних документах учреждения.

3. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех должностных лиц и других работников учреждения.

4. Должностные лица и другие работники учреждения в своей служебной деятельности должны быть добропорядочны и честны, обязаны соблюдать правила деловой этики, установленные настоящим Кодексом, иными внутренними документами учреждения, а также являющиеся общепринятыми.

14. Порядок присоединения к Кодексу деловой этики.

Сотрудники учреждения, присоединившиеся к настоящему кодексу, принимают на себя добровольные обязательства применять изложенные в нем нормы и принципы деловой этики в своей повседневной практике, добиваться признания их частью деловой культуры организации.

15. Меры, принимаемые к нарушителям правил и норм деловой этики

Нарушение правил и норм деловой этики, содержащихся в настоящем Кодексе, иных внутренних документах учреждения, или являющихся общепринятыми, может являться основанием для неприменения меры стимулирующего характера (премии), не повышения в должности, рассмотрения информации о нарушении на собрании трудового коллектива и принятия иных мер к нарушителю.

Качество реализации кодекса деловой этики будет обсуждаться в рамках общего собрания коллектива и отслеживаться через систему обратной связи (анкетирование).

16. Требования к внешнему виду педагогического работника

16.1. Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать формированию уважительного отношения в обществе к педагогическим работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность.

16.2. Во время выполнения своих должностных обязанностей педагогический работник должен быть аккуратно одет. Одежда не должна быть яркой и вызывающей и противоречить общепринятым нормам приличия. Приемлем деловой костюм, к которому относятся пиджак с юбкой/брюками и блузка. Предпочтительными цветами для одежды являются чёрный, коричневый, серый, тёмно-синий, синий, голубой, тёмно-бордовый, красный, бежевый, цветные изделия не ядовитых оттенков. Рубашки и блузки могут быть пастельных тонов.

16.3. Не допускается ношение одежды, указывающей на принадлежность к той или иной национальности и религии.

16.4. Обувь предпочтительнее закрытая, для женщины – на невысоком каблуке.

16.5. Украшений должно быть минимальное количество, (они не должны иметь мелкие детали, быть яркими и бросающимися, или ненадежно фиксироваться), во избежание травм детей.

16.6. Прическа, макияж и маникюр должны производить впечатление аккуратного и ухоженного человека. Макияж и маникюр должны быть нейтральных тонов, небольшой длины, во избежание травм воспитанников.

16.7. Недопустимо наличие у педагогического работника татуировок и пирсинга на открытых участках тела.

16.8. Парфюм не должен быть слишком резким, предпочтительны лёгкие запахи.

16.9. Выражение лица педагога, мимика, тон, жесты, жесты, жесты должны быть доброжелательными и располагающими к себе.

17. Ответственность за нарушение положений Кодекса

17.1. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса является одним из критериев оценки его профессиональной деятельности.

17.2. Факты нарушения педагогическим работником правил и принципов педагогической этики и норм профессионального поведения, предусмотренных Кодексом, рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом дошкольной организации, и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

17.3. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

17.4. При наличии в действиях (бездействии) признаков аморального проступка педагогический работник, может быть, подвергнут мерам дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

18. Заключительные положения

18.1. Коллектив учреждения утверждает настоящий Кодекс, вносит в него изменения и дополнения, а также определяет основные направления реализации настоящего Кодекса.

18.2. Текст настоящего Кодекса размещается на сайте учреждения и должен находиться во всех подразделениях учреждения в виде отдельного издания. Информация о настоящем Кодексе и практике его соблюдения раскрывается в годовом отчете учреждения.

18.3. При приеме на работу в образовательное учреждение руководителю следует оговорить, что педагог должен действовать в пределах своей

профессиональной компетенции на основе кодекса педагога ДО, и ознакомить педагога с содержанием указанного кодекса.

18.4. Нарушение положений кодекса педагога рассматривается педагогическим коллективом и администрацией дошкольного учреждения, а при необходимости – более профессиональной организацией.