

Принято
На Педагогическом совете
Протокол № 1
От «18.08.» 2018г.

Утверждено
Заведующий МДОУ
д/са «Сказка»
Быченко А.А.
Приказ № 11 от 20.08.2018г.



Положение
об организации и проведении выхода воспитанников
за пределы территории
Муниципального дошкольного образовательного
автономного учреждения детского сада «Сказка»
п. Магдагачи

1. **Цели и задачи Положения**

1.1. Целью настоящего Положения является установление порядка организации и проведения мероприятий по выходу воспитанников ДОУ за пределы территории ДОУ.

1.2. Целью выхода воспитанников ДОУ является расширение образовательных программ ДОУ.

1.3. Выходы воспитанников ДОУ осуществляются в следующих случаях: - участие воспитанников ДОУ и работников в городских мероприятиях, конкурсах, выставках и других мероприятиях; - участие воспитанников ДОУ в конкурсах; - участие воспитанников ДОУ в мероприятиях по привлечению внимания к деятельности ДОУ.

1.4. При организации и проведении мероприятий выходом воспитанников ДОУ из состава воспитанников ДОУ должны быть исключены воспитанники ДОУ, имеющие медицинские противопоказания, а также воспитанники ДОУ, имеющие медицинские противопоказания к участию в мероприятиях. Состав воспитанников ДОУ должен быть не менее 10 (десяти) воспитанников ДОУ. Состав воспитанников ДОУ должен быть не менее 10 (десяти) воспитанников ДОУ. Состав воспитанников ДОУ должен быть не менее 10 (десяти) воспитанников ДОУ.

1.5. Перед осуществлением выхода за пределы территории ДОУ организаторы должны обеспечить наличие необходимой информации и также учесть необходимость наличия информации до проведения мероприятия.

2. **Организация и осуществление выезда воспитанников за пределы территории ДОУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения выхода воспитанников МДОАУ д/с «Сказка» п. Магдагачи за пределы территории образовательного учреждения.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения следующим сотрудникам ДОУ: - Заведующему ДОУ; - старшему воспитателю; - воспитателям и помощникам воспитателей, другим педагогам отвечающим за образование детей дошкольного возраста.

2. Ответственность

2.1 Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники образовательного процесса согласно п.1.2.

2.2. Контроль над соблюдением требований данного Положения осуществляет Заведующий ДОУ.

3. Основные нормативные положения

3.1. Целью настоящего Положения является установление порядка организации и проведения организованных выходов воспитанников ДОУ за пределы территории ДОУ.

3.2. Целью выходов воспитанников ДОУ является выполнение образовательной программы ДОУ.

3.3. Выходы воспитанников ДОУ осуществляются в следующих случаях: - участия воспитанников в районных и городских конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях. - организация целевых прогулок и экскурсий.

3.4. При организации и проведении организационных выходов воспитанников ДОУ их обязательно должны сопровождать воспитатели или другие сотрудники ДОУ (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 2 (двух) взрослых на группу из 15 (пятнадцати) воспитанников ДОУ. Сопровождающие должны знать Инструкцию по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками и оказанию им первой доврачебной помощи, а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

3.5. Перед осуществлением выходов и выездов воспитанников ДОУ сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для воспитанников.

4. Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы территории ДОУ.

4.1. Выходы воспитанников ДОУ должны быть запланированы заблаговременно. Сопровождающий определяет цель выходов, сроки, планируемое количество и возраст воспитанников ДОУ, участвующих в выходах. Точное количество воспитанников ДОУ, участвующих в выходах за пределы ДОУ, определяется непосредственно перед выходом воспитанников ДОУ.

4.2. В срок не менее 5 (пяти) рабочих дней Заведующий ДОУ согласовывает выход воспитанников, а также назначает ответственных сопровождающих.

4.3. Сопровождающие определяют тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут и время выхода воспитанников ДОУ за пределы ДОУ и их возвращения, а также длительность прогулки. Передают эту информацию с указанием количества воспитанников ДОУ заведующему для ознакомления и, при необходимости, корректировки.

4.4. Заведующий ДОУ, заместитель заведующего или заместитель заведующего по ВМР проводит инструктаж сопровождающих по осуществлению выходов воспитанников ДОУ. Прохождение инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажей.

4.5. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников ДОУ к выходу. При подготовке воспитанников ДОУ сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников ДОУ на соответствие погодным условиям. При прогулках в теплое время года воспитанники должны иметь головные уборы светлых цветов.

4.6. До выхода воспитанников ДОУ за пределы территории ДОУ, сопровождающий должен проверить списочный состав воспитанников, и сделать запись в Журнале регистрации выходов воспитанников ДОУ по форме.

4.7. На протяжении всего выхода (прогулки) сопровождающий постоянно пересчитывает воспитанников ДОУ, контролирует, чтобы все воспитанники находились в поле его зрения.

4.8. Сопровождающий во время выхода воспитанников не имеет право: - оставлять воспитанников ДОУ без наблюдения; - самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников ДОУ).

4.9. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, сопровождающий незамедлительно должен: совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников ДОУ, передать воспитанников ДОУ по списку другим сопровождающим, для возможности поисков отсутствующих воспитанников ДОУ.

- организовать поиск воспитанников ДОУ;
- сформулировать описание воспитанников ДОУ, их приметы: внешний вид, возраст, одежду;
- связаться с отделением полиции;
- поставить в известность заведующего ДОУ;
- связаться и поставить в известность родителей (лиц, их заменяющих), в случае, если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

4.10. По возвращению в ДОУ, сопровождающий делает обязательную запись в Журнале регистрации выходов воспитанников ДОУ.

4.11. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции по охране труда и здоровья детей при организации проведения целевых выходов за пределы территории ДОУ, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж и проверку знаний по охране труда и здоровья воспитанников ДОУ.

Положение

об организации и проведении выходов воспитанников
за пределы территории

Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «детского сада № 11 «Сказка»

г. Магдари