

ПРИНЯТО:
Управляющим советом
Протокол № 04 от 03.03.2014



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МДОАУ д/с Сказка
А.А.Быченко
приказ № 25 от 06.03.2014

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада «Сказка» п. Магдагачи

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада «Сказка» п. Магдагачи (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада «Сказка» п. Магдагачи (далее - Учреждение).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, распоряжениями и приказами начальника отдела образования администрации Магдагачинского района, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Учреждения предусматривается состав Совета, функции Совета, права членов Совета. Порядок организации деятельности Совета, численность, порядок формирования, компетенция и др. определяется данным положением.

1.5. Члены Совета работают на общественных началах.

2. Структура и численность Совета

2.1. Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- работников Учреждения (в том числе руководителя Учреждения);
- представителя Учредителя;
- представителей общественных организаций (кооптированных членов).

2.2. В состав Совета входит 15 человек:

- из числа родителей (законных представителей) воспитанников – 7 человек,
- из числа работников Учреждения – 6 человек (в том числе заведующий),
- представитель Учредителя - 1 человек,
- представитель от общественности (кооптированный член) -1 человек.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации, сроком на два года.

3.2. Выборы членов Совета проводятся:

- от числа родителей (законных представителей) – на общей родительской конференции;
- от числа работников Учреждения – на общем собрании трудового коллектива;

3.3. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

В выборах имеют право участвовать все работники детского сада, включая совместителей, родители (законные представители) всех воспитанников Учреждения независимо от возраста воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи воспитывается в Учреждении.

3.4. Выборы в Совет Учреждения назначаются на основании приказа по Учреждению, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

3.5. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено из числа работников Учреждения. Не может быть назначен в качестве ответственного за проведение выборов заведующий Учреждением.

3.6. Заведующий Учреждением обязан оказывать содействие в работе ответственному за проведение выборов должностному лицу в части, касающейся организации проведения выборов. К выполнению работы по подготовке и проведению выборов Совета заведующий привлекает работников Учреждения. Он отвечает за обеспечение процедуры проведения выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещение, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

3.7. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:

- организует с помощью работников Учреждения проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний;
- подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок оформляет протоколы собраний.

3.8. Выборы нового состава Совета назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий действующего Совета и проводятся в течение последних 10 дней до дня прекращения его полномочий.

3.9. Выборы членов Совета назначаются на время после окончания работы Учреждения. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования.

Для обеспечения более полного участия выборы для различных категорий избирателей могут проводиться в разные дни и в разное время. Однако все собрания по выборам членов Совета должны быть проведены в течение 10 дней.

3.10. Выборы по каждой из категории членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата проголосовало относительное большинство участвующих в выборах.

Собрания по выборам членов Совета правомочно, если на собрании присутствует не менее 2/3 от списочного состава избирателей.

3.11. Любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на самовыдвижение в члены Совета.

3.12. Участие родителей (законных представителей) воспитанников в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.13. Представитель Учредителя в Совет Учреждения назначается отделом образования администрации Магдагачинского района Амурской области.

3.14. Представитель от общественности вводится в состав Совета путем кооптации, т.е. без проведения выборов.

3.15. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- Учредителем Учреждения;
- родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения;
- работниками Учреждения;
- членами органов самоуправления Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая отдел образования администрации Магдагачинского района.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

3.16. Кандидатуры лиц, предложенные для включения путем кооптации в члены Совета Учреждения Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.17. Кооптация в члены Совета Учреждения производится на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных членов Совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины членов, присутствующих на заседании.

3.18. В период до утверждения состава Совета в случае выявления нарушений в ходе выборных собраний, которые повлияли на волеизъявление избирателей, эти собрания по представлению ответственного за организацию выборов приказом заведующего Учреждением объявляются не

состоявшимися, а принятые ими решения - недействительными. После этого указанные собрания проводятся заново.

3.19. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного данным локальным актом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня принятия решения о довыборах.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3.20. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение года или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета.

3.21. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций;
 - за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанников Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4. Компетенция Совета

4.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, привлечение средств из внебюджетных источников, доходов от собственной, приносящей доход, деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий воспитания и обучения в Учреждении.

4.2. Совет Учреждения:

- принимает решение о формировании Управляющего совета;
- принимает программу развития Учреждения;
- принимает Положение о порядке приема и отчисления детей в Учреждение;
 - принимает Положение об Управляющем совете и другие локальные акты, разработанные Руководителем Учреждения;
 - принимает Положение о совещании при Руководителе Учреждением;
 - принимает Положение об оплате труда работников Учреждения, Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам Учреждения;
- участвует в разработке Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
 - принимает решение по оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределяет выплаты стимулирующего характера работникам в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
 - рассматривает и принимает решение по распределению свободных мест в Учреждении, готовит отчет о комплектовании Учреждения;
 - согласовывает положение об оказании платных услуг и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;
 - принимает решение о проведении общей родительской конференции и готовит её, координирует работу родительской общественности, осуществляет руководство и контроль работы групповых родительских комитетов;
 - принимает решение об обращении в суд с заявлением об отчислении ребенка, если родители (законные представители) не выполняют условия договора о взаимоотношениях Учреждения и родителями (законными представителями);
 - обращается в правоохранительные органы с просьбой о наложении штрафа или лишении родительских прав, если к ребенку применяется насилие со стороны родителей (законных представителей);
 - обеспечивает участие представителей общественности в работе конфликтных и иных комиссий, в процедурах проведения общественной экспертизы (экспертиза качества условий организации образовательного процесса, экспертиза соблюдения прав участников);
 - рассматривает материалы самообследования Учреждения и принимает решение об их публикации;
 - рассматривает Правила внутреннего распорядка и вносит предложения по режиму работы Учреждения;
- содействует и осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения.
- содействует привлечению внебюджетных средств в форме добровольных пожертвований граждан и организаций для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований);
- представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных органах;
- ежегодно информировать участников образовательного процесса о своей деятельности;
- рекомендует Учредителю кандидатуру для назначения на должность руководителя Учреждения и ходатайствует перед Учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований);

4.3. Совет рассматривает по представлению руководителя Учреждения:

- годовой учебный план;
- смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

4.4. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий по улучшению питания, медицинского обслуживания воспитанников.

4.5. Заслушивает отчеты руководителя по различным вопросам деятельности Учреждения.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

4.6. По вопросам, для которых Уставом Учреждения, данным Положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Права членов Совета

5.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений;
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации и работников Учреждения предоставления всей необходимой для работы Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- принимать участие в работе органов самоуправления Учреждением с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению.

6.Порядок организации деятельности Совета

6.1. На первом заседании Совета избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

Первое заседание Совета, созывается руководителем Учреждения, не позднее чем через месяц со дня его формирования.

Совет в праве в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

6.2. Совет создает три постоянно действующие комиссии: по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам Учреждения; по комплектованию, приему и отчислению воспитанников Учреждения; по работе с родительской общественностью Учреждения. Решение комиссий подписывается председателем и утверждается Руководителем Учреждения.

6.3. Совет планирует свою работу на год.

6.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному большинством членов Совета.

В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать временные комиссии. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.5. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

6.6. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

6.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. В случае несогласия или принятия решения с нарушением Законодательства РФ, заведующий приостанавливает выполнение решения и обращается к Учредителю для решения вопроса.

6.8. При отсутствии решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно решить данный вопрос.

6.9. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации являются

обязательными для исполнения Руководителем и работниками Учреждения, воспитанниками и их родителями (законными представителями).

Контроль исполнений решений Совета возлагается на председателя Совета.

6.10.Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность и правильность оформления протокола.

Нумерация протоколов начинается с начала учебного года.

Срок хранения протоколов заседания Совета – 5 лет, при смене Руководителя передаются по акту.