

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 01
от 22.08 2018г

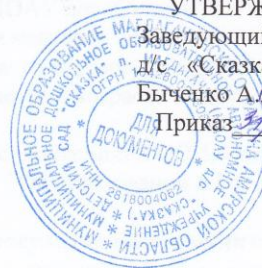
УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОАУ

д/с «Сказка»

Быченко А.А.

Приказ № 1/1

от 29.08.2018г.



Положение

о консультационном пункте дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения.

1.1 Консультационный пункт создаётся в МДОАУ д/с «Сказка» для целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух до семи лет, не посещающих ДООУ, в том числе организуется консультационный пункт и во всех структурных подразделениях.

1.2 Положение разработано в соответствии с: конвенцией ООН, Конституцией РФ статья 43, Федеральным Законом от 29.12.2012г №273 "Об образовании в Российской Федерации».

2. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультационный пункт создается с целью предоставления консультационной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание помощи родителям в выявлении у детей различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения, посредством проведения психолого - педагогической диагностики;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5- 7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.
- повышение педагогического мастерства педагога.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт открывается в соответствии с приказом руководителя на базе МДОАУ и его структурных подразделениях, при наличии в нем организационно-педагогических условий, отвечающим нормам СанПина, для удовлетворения запросов родителей (законных представителей).

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультационного пункта осуществляется в соответствии с настоящим положением.

3.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, и на основании поступивших заявок, обязанности по выполнению заявок в консультационном пункте возлагаются на штатных работников МДОАУ д/с «Сказка». 3.4. Заведующий ДООУ организует работу консультационного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком работы консультационного пункта, специалистов ДООУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультационным пунктом;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта;
- осуществляет учёт работы специалистов консультационного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДООУ консультационного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультаций;
- обеспечивает сбор материалов тематических консультаций в электронном виде для размещения на сайте МДОАУ д/с «Сказка».

3.5. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультационного пункта ДООУ (воспитатели, специалисты в соответствии со штатным расписанием).

3.6. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДОУ.

4. Содержание деятельности консультационного пункта

4.1. Организация консультационной и методической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: воспитателя, педагога - психолога, учителя - логопеда, музыкального руководителя.

4.2. Консультации для родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационных пунктах, определяется штатным расписанием ДОУ.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

4.5. В консультационном пункте организуются консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОУ.

4.6. Услуги, предоставляемые консультационным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

4.7 Результативность определяется отзывами родителей в книге отзывов и предложений.

5. Документация консультационного пункта

5.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного пункта:

- положение о консультационном пункте;

- приказ об открытии консультационного пункта;

- годовой отчет о результативности работы;

- журнал работы консультационного пункта, который ведется старшим воспитателем;

- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

- график работы консультационного пункта;

- книга отзывов и предложений.

6. Прочие положения

6.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2.. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

6.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

6.4. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий ДОУ.

6.5 Срок действия положения не ограничен. Данные положения действуют до принятия нового положения.