

Муниципальное образование Магдагачинского района  
Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение  
детский сад «Сказка» п. Магдагачи

ПРИКАЗ

01.09.2015

п.Магдагачи

№ 90

Об утверждении  
Положения о педагогическом совете  
МДОАУ д/с «Сказка»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОАУ д/с «Сказка», в целях коллегиальности самоуправления учреждением для совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, на основании решения педагогического совета (протокол № 1 от 31.08.2015) **приказываю**

1. Утвердить Положение о педагогическом совете Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада «Сказка» п.Магдагачи (далее - Положение о педагогическом совете МДОАУ д/с «Сказка»).

Заведующий МДОАУ



А.А.Быченко



КОПИЯ  
ВЕРНА

*С. И. Козлов*  
Заведующий МДОАУ д/с «Сказка»



**Положение о педагогическом совете  
Муниципального дошкольного образовательного автономного  
учреждения детского сада «Сказка» п. Магдагачи**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании устава Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада «Сказка» п. Магдагачи (далее — Учреждение).

**1.2.** Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления, который создаётся с целью развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

**1.3.** Совет работает в тесном контакте с администрацией Учреждения.

**2. Основные задачи**

**2.1.** Основными задачами Совета являются:

- реализация Учреждением государственной политики в сфере образования;
- определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей воспитанников, развитие их творческих способностей и интересов;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

**3. Порядок формирования и организация работы Совета**

**3.1.** Совет действует бессрочно. Членами Совета являются все педагогические работники, включая совместителей. В работе Совета могут принимать участие, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, а также родители (законные представители) воспитанников, которые пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов.

**3.2.** На заседании Совета из его состава открытым голосованием, простым большинством голосов выбирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

**3.3.** Председатель Совета:

- организует подготовку и проведение заседания Совета;
- определяет повестку дня;
- созывает, готовит и проводит заседания Совета;
- дает поручения членам Совета;

- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели до его проведения;

- контролирует выполнение решений Совета.

**3.4.** В отсутствие председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

**3.5.** Секретарь Совета отвечает за ведение делопроизводства.

**3.6.** Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

**3.7.** Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Совета проводится по инициативе администрации Учреждения, по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

**3.8.** Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета 2/3 его членов. Процедура голосования определяется собранием. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

**3.9.** Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

**3.10.** Решения, принятые Советом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения, если утверждены приказом заведующего Учреждением.

**3.11.** Контроль исполнения решений Совета возлагается на его председателя и администрацию Учреждения.

## **1. Функции Совета**

**1.1.** Совет осуществляет следующие функции:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- рассматривает программу развития Учреждения, основные направления деятельности Учреждения, пути повышения качества образовательного процесса;
- принимает образовательные программы для использования в Учреждении;
- принимает годовой план работы Учреждения;
- определяет содержание образования, учебно – методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;
- определяет формы обучения по дополнительному образованию;
- определяет учебные издания, используемые при образовательных программах дошкольного образования;
- обсуждает вопросы совершенствования методической работы в Учреждении;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров Учреждения;
- рассматривает и принимает методические темы по самообразованию педагогов Учреждения;
- принимает решения об обобщении, распространении и внедрении педагогического опыта педагогов Учреждения;
- заслушивает отчеты Руководителя

**4.2.** Совет организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области образования и воспитания.

**4.3.** Совместно с заведующим Совет представляет интересы Учреждения в государственных и общественных органах.

## **2. Права Совета**

**5.1.** Совет имеет право:

- принимать решение по обсуждаемому на заседании Совета любому вопросу, касающемуся деятельности Учреждения;
- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- выходить с предложениями и заявлениями по улучшению деятельности Учреждения на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

### **3. Ответственность Совета**

#### **6.1. Совет несет ответственность:**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций, принятых решений и рекомендаций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

### **4. Делопроизводство**

**7.1.** Заседание Совета оформляется протоколом в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

**7.2.** Протоколы подписываются председателем и секретарём, которые несут ответственность за достоверность и правильность оформления протокола.

**7.3.** Нумерация протоколов начинается с начала учебного года.

**7.4.** Документы, поступившие в Совет, и протоколы заседаний входят в общую систему делопроизводства Учреждения и хранятся в составе отдельного дела 5 лет, при смене Руководителя передаются по акту.

Принято на заседании педагогического совета (протокол № \_\_01\_\_ от \_\_31.08\_\_2015\_\_ г.)