

ПРИНЯТО:

Управляющим советом

Протокол № 1 от 14.12.2014

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МДОАУ д/с Сказка

А.А. Быченко

приказ № 92 от 19.12.2014



Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада «Сказка» п. Магдагачи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада «Сказка» п. Магдагачи (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527;
- Уставом Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада «Сказка» п. Магдагачи.

1.2. Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется до 1 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей)

3.1.. При переводе воспитанника из одного образовательного учреждения в другое по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Отдел образования администрации Магдагачинского района, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Учреждение с заявлением (приложение № 1) об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждением в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа с момента отчисления воспитанника.

3.3. Учреждение выдает родителям (законным представителям) воспитанника личное дело воспитанника.

3.4. На период ремонтных работ перевод воспитанников в здания Учреждения, расположенные по другим адресам, осуществляется по желанию и заявлению родителей (законных представителей).

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, куда будут переводиться Воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. В случае аннулирования лицензии или приостановления её действия Учреждение направляет Учредителю информацию о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программах дошкольного образования.

На основании полученной информации Учредитель осуществляет выбор принимающей организации и согласовывает о возможности перевода в них воспитанников.

4.4. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.7. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5. Порядок отчисления воспитанников

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения

- в связи с получением ребенком дошкольного образования;
- досрочно.

5.2. Отчисление воспитанников из Учреждения связи с получением ребенком дошкольного образования оформляется приказом заведующего Учреждением по окончании срока действия Договора.

5.3. Досрочное отчисление воспитанника из Учреждения производится по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.4. При досрочном отчислении из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника родители (законные представители) воспитанника подают заявление, на основании которого заведующий Учреждением в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника и выдает родителям (законным представителям) воспитанника личное дело.

5.5. При отчислении воспитанников, зачисленных в Учреждение временно, основанием для отчисления является договор с указанием сроков пребывания воспитанников в Учреждении, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующего Учреждением.

5.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента его отчисления из Учреждения.

5.7. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

6. Порядок и основания восстановления воспитанников.

6.1. Восстановление воспитанников в Учреждение, если они досрочно прекратили отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема воспитанников в Учреждение.

Приложение № 1

Заявление

об отчислении из муниципального общеобразовательного учреждения в связи с переводом в другую образовательную организацию

№ ___ « ___ » _____ 20__ г.

Заведующему МДОАУ д/с «Сказка»

(номер и дата регистрации заявления)

ОТ _____

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(об отчислении из учреждения)

Заявление

Прошу Вас, отчислить моего ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка)

в связи _____

(указать причину)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

(дата)

(подпись)

Приложение № 1

Заявление

об отчислении из муниципального общеобразовательного учреждения в связи с переводом в другую образовательную организацию

№ ____ « ____ » _____ 20__ г.
(номер и дата регистрации заявления)

Приказ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
(об отчислении из учреждения)

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя),
обучающегося (ненужное зачеркнуть):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____, _____ года рождения, из _____ класса, обучающегося по
_____ профилю в связи с переводом в

_____,

(наименование образовательного учреждения)

так как _____
(в случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации)

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____