

- в основном здании Учреждения, расположенного по адресу: п. Магдагачи, ул. Пушкина, д.43;
- в отделении ГАУ «МФЦ Амурской области» в Магдагачинском районе по личному обращению родителей (законных представителей);
- в электронном виде через Единый Портал государственных услуг Российской Федерации <http://www.gosuslugi.ru>;
- Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области <http://www.gu.amurobl.ru>.

Также для подачи заявления можно использовать следующую ссылку:
<http://complect.amurobl.ru/forms/dou/complect-request/>.

2.2. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают

- желаемый адрес предоставления места (основное здание или здания по улицам Дзержинского 15 и К. Маркса 11 «Б»);
- паспортные данные заявителя;
- адрес места жительства (места пребывания) заявителя.

2.3. При обращении за получением муниципальной услуги постановки на учет для зачисления в Учреждение, заявитель представляет:

- заявление на предоставление муниципальной услуги;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий полномочия представителя, законного представителя, не являющегося родителем;
- заключение, выданное психолого-медико-педагогической комиссией (только при зачислении в группы компенсирующей или оздоровительной направленности);
- при наличии у родителей (законных представителей) права на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в Учреждение, дополнительно представляют документы, подтверждающие данное право.

2.4. Прием заявлений и документов в Учреждение осуществляет руководитель Учреждения.

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале обращений о предоставлении мест в Учреждение (приложение 2). Журнал учета должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Учреждения.

После принятия руководителем заявления на регистрацию ребенка в персональные данные ребенка вносятся в электронный реестр в автоматизированной системе учета и в дальнейшем родитель может проверить очередь в детский сад, перейдя по ссылке <http://complect.amurobl.ru/forms/dou/queue-number/>.

2.6. После регистрации родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление (приложение 3) о дате постановки на учет ребенка, входящем номере заявления на основании записи в журнале обращений и сроках перерегистрации.

2.7. После регистрации заявление направляется в Комиссию по комплектованию Учреждения (далее - Комиссия).

2.8. Основаниями для отказа в постановке ребенка на учет для зачисления в Учреждение являются:

- представленные заявителем документы не соответствуют установленным требованиям;

- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для регистрации;
- в представленных документах содержатся противоречивые сведения;
- достижение ребенком возраста 7 лет на 1 сентября учебного года, в котором планируется зачисление в Учреждение;
- заявление от имени заявителя подано лицом, не имеющим на то полномочий;

2.9. Формирование очереди детей на предоставление места в Учреждение осуществляется отдельно в каждой возрастной группе в соответствии с датой постановки на учет, наличием права на предоставление места во внеочередном и первоочередном порядке, на основании поданных родителями (законными представителями) заявлений. Возрастная группа определяется годом рождения ребенка.

В случае, если у родителей (законных представителей) ребенка право на предоставление места в Учреждение во внеочередном или первоочередном порядке возникло после даты регистрации заявления о предоставлении места, перемещение ребенка внутри очереди из категории детей, которым место в учреждении предоставляется на общих основаниях, в категорию детей, которым место предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, с даты документально подтвердивших свое право на предоставление места ребенку во внеочередном или первоочередном порядке.

2.10. В целях обеспечения объективной информации в электронном реестре данных и журнале обращений о предоставлении мест в Учреждении родители (законные представители) один раз в год проходят перерегистрацию, посещая основное здание Учреждения.

2.11. При перерегистрации руководитель Учреждения делает пометку в журнале обращений, а родители (законные представители) ребенка имеют право на ознакомление с порядком очередности, изменением номера своей очереди, наличием свободных мест в Учреждении.

2.12. На основании решения Комиссии заведующий Учреждением комплектует группы в соответствии с утвержденным графиком.

III. Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление детей в Учреждение.

3.1. Места в Учреждении предоставляются детям в порядке очередности.

3.2. Правом на внеочередное предоставление места в Учреждение пользуются дети:

- прокуроров, согласно ч.5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.92 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- сотрудников Следственного комитета согласно п.25 ст.35 Федерального закона от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- судей согласно п. 3. ст. 19 Закона российской Федерации от 26.06.92 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа, указанных в п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и

общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей согласно п.1 постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.1991 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с пп.12 п.1 ст.14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии, согласно п.4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии».

3.3. Первоочередным правом приёма в Учреждение пользуются:

- дети сотрудников полиции, согласно п.6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудников полиции погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, согласно Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, согласно Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, согласно Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, согласно Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, согласно Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети военнослужащих, согласно п.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- дети-инвалиды, дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом в соответствии с п.1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов";
- дети из многодетных семей согласно абз. 5 пп. «б» п.1 Указа Президента Российской Федерации "О мерах социальной поддержки многодетных семей» от 05.05.92г. № 431;

3.4. Правом на предоставление места в Учреждение не позднее месячного срока с момента обращения пользуются дети граждан, уволенных с военной службы, согласно п.5 ст.23 Федерального закона от 27.05.98 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

3.5. Правом на предоставление места в Учреждении в течение трех месяцев с момента обращения пользуются дети сотрудников правоохранительных органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, согласно п. 136 Указа Президента Российской Федерации от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ».

3.6. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в Учреждении граждане представляют следующие документы:

- многодетные семьи – удостоверение или справку о составе семьи;
- военнослужащие – справку из военкомата или войсковой части;
- сотрудники полиции, прокуроры, сотрудники Следственного комитета судьи, сотрудники органов наркоконтроля – справку с места работы;
- граждане, подвергшиеся воздействию радиации – удостоверение, справку.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в Учреждение при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии заключения медицинского учреждения.

3.8. Право на сохранение места в очереди будущих воспитанников Учреждения остаётся за родителями (законными представителями) до зачисления в детский сад, за исключением следующих случаев:

- снятие с учета при подаче личного заявления родителями (законными представителями);
- выявление в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для постановки ребёнка на очередь. В этом случае о снятии с учёта родители (законные представители) уведомляются в письменной форме не менее чем за 14 дней.

А.С. Грановской

(Ф.И.О. законного представителя)

(адрес фактического проживания)

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Телефон _____

Заявление

Прошу зарегистрировать _____
(Ф.И.О. ребенка)

(полная дата рождения, место рождения по свидетельству о рождении ребенка)

проживающего по адресу _____

(место жительства ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности по адресу _____

Желаемая дата зачисления в ДОУ _____

Наличие прав на внеочередное, первоочередное получение путевки _____

К заявлению прилагаю следующие документы (копии) _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности МДОАУ д/с «Сказка» ознакомлен(а): _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Согласен на обработку персональных данных, прилагаемых к заявлению: _____
(подпись)

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 2

Журнал

учета обращений о предоставлении мест в

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение

детский сад «Сказка» п. Магдагачи

| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Дата обращения | ФИО родителей | Место работы родителей | Подпись родителей под подтверждением регистрации в МДОАУ | Дата зачисления | Примечание |
|-------|-------------|---------------|----------------|---------------|------------------------|--|-----------------|------------|
| | | | | | | | - | |

Приложение 3

Уведомление

Настоящее уведомление выдано _____ в том, что
(Ф.И.О. родителя, (законного представителя))
ребенок _____ зарегистрирован(а)
(Ф.И.О. ребенка)

в журнале учета обращений о предоставлении мест в Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад «Сказка» п. Магдагачи
« _____ » _____ 20 ____ г. за № _____ .

Памятка для родителей

1. В период с января по март необходимо подтвердить в устройстве ребенка в учреждение.
2. Заседание комиссии по зачислению детей в МДОАУ д/с «Сказка» проводится в период _____
3. Комплектование групп в МДОАУ д/с «Сказка» производится с _____ по _____ .
« _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий МДОАУ д/с «Сказка» _____ / /