

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад «Сказка» п. Магдагачи

ПРИНЯТО
На родительской конференции
МДОАУ д/с «Сказка»
Протокол № 2 от 26.01 2017г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОАУ
д/с «Сказка»
А.А.Быченко
«27» 01 2017г.

Положение о родительской конференции Муниципального дошкольного
образовательного автономного учреждения детского сада
«Сказка» п. Магдагачи

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада «Сказка» п. Магдагачи (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ.
- 1.2. Общая родительская конференция (далее - Конференция) создана в целях развития инициативы родителей (законных представителей) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, расширению коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.3. Конференция объединяет делегатов от родителей (законных представителей)

1.4. Решения Конференции, принятые в соответствии с законодательством в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми участниками.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Управляющего совета.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Компетенция и права Конференции и его

членов 2.1. Конференция:

- рассматривает основные направления образовательной и воспитательной деятельности Учреждения, содержание, формы и методы образовательного процесса, вносит предложения по их совершенствованию;

- рассматривает вопросы состояния питания, медицинского обслуживания, безопасности содержания детей в Учреждении;

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, вносит изменения и дополнения в Устав и локальные акты Учреждения;

- заслушивает материалы самообследования, отчеты Руководителя Учреждения, информацию педагогических и медицинских работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности воспитанников к школе, состоянии здоровья воспитанников;

- принимает решения по оказанию посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- принимает решения об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения;

- обсуждает введение дополнительных образовательных услуг в Учреждении (в том числе и платных);

- избирает прямым открытым голосованием представителей в Управляющий Совет, Комиссию по питанию;

- заслушивает отчеты о работе Управляющего совета Учреждения.
- рассматривает и принимает Положения о групповых родительских собраниях и родительских комитетах.

2.2. Каждый член Конференции имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений;
- вносить предложения, направленные на улучшение материально-технической базы и воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

III. Организация деятельности Конференции

3.1. Организационной формой Конференции являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.2. Заседания Конференции являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Конференции.

3.3. Для ведения каждой Конференции из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Участниками конференции являются делегаты, которые избираются на групповых родительских собраниях по 1 делегату от 4-х родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5. В работе конференции могут принимать участие участники образовательного процесса, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, участвующие в работе конференции, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов.

3.6. На конференции избираются представители в Управляющий совет.

3.6. Контроль исполнения решений Конференции возлагается на администрацию Учреждения.

IV. Ответственность Конференции и его

членов 4.1. Конференция несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ об образовании и иным нормативно-правовым актам;

V. Делопроизводство

5.1. На Конференции ведутся протоколы заседания.

5.2. Каждое заседание Конференции оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность информации и правильность оформления протокола.

5.3. В протоколе обязательно фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Конференции;
- приглашенные (Ф.И.О., должность) при наличии;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, замечания членов Конференции и приглашенных лиц;
- вопросы и результаты голосования;
- решения заседания Конференции.

5.4. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года.

5.5. Срок хранения протоколов заседания Педагогического совета – 5 лет, при смене Руководителя Учреждения передаются по акту.

