

ПРИНЯТО
Управляющим советом
МДОАУ д/с «Сказка»
протокол № 02 от « 9 » 01 20 18 г.



Положение о самообследовании Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада «Сказка» п. Магдагачи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самообследовании Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада «Сказка» п. Магдагачи определяет основные нормы и принципы, сроки и формы проведения самообследования в Муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детском саду «Сказка» п. Магдагачи (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 (в редакции от 14.12.2017г.);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Самообследование - это процедура самооценивания, представляющая собой познавательную деятельность педагогов, воспитанников, руководителей Учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды, педагогического процесса и коррекцию деятельности воспитанников.

1.4. Цели самообследования:

- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности;
- установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса программируемому (планируемому);
- разработка системы прогнозируемых изменений в Учреждении, предупреждающих развитие негативных явлений в образовательной системе;
- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

1.5. Задачи самообследования:

- установить степень проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявить наличие или отсутствие недопустимых и инновационных качеств в педагогической системе в целом (или отдельных ее компонентов);
- создать целостную систему оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявить положительные тенденции в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Учреждения в целом, резервы ее развития;
- установить причины возникновения и пути решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составить (или опровергнуть) прогнозы изменений, связанные с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.6. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет следующие функции:

- оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.7. Методы и критерии самообследования.

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые выделяются в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

2. Организация самообследования

2.1. Самообследование проводится ежегодно, за предшествующий календарный год.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения (январь);
- организация и проведение самообследования в Учреждении (февраль);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март);
- рассмотрение отчета на заседаниях педагогического совета, Управляющего совета Учреждения;
- утверждение отчета о самообследовании Учреждения (до 15 апреля текущего года).

2.3. Конкретные сроки, форма проведения самообследования, состав комиссии, привлекаемой для её проведения, определяются приказом заведующего Учреждением.

2.4. В состав комиссии включаются:

- заведующий Учреждением;
- заместители заведующего;
- старшие воспитатели;
- представители Управляющего совета Учреждения;
- представители родительской общественности.

Председателем Комиссии является заведующий Учреждением, заместителем председателя – заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

2.5. При подготовке к проведению самообследования на заседании Комиссии:

- рассматривается и принимается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы Учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включается оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления Учреждением;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.7. В результате самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и показателей деятельности Учреждения.

2.8. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

3.1. Члены комиссии, в соответствии с утверждённым планом самообследования, готовят аналитический, табличный материал, полученный в результате сбора сведений, который передают лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, не позднее, чем за неделю до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащие самообследованию (далее Отчёт).

3.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

3.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

3.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования Отчёт рассматривается на заседании педагогического совета, Управляющего совета Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением. Отчет подписывается заведующим Учреждением и заверяется печатью.

3.6. Результаты самообследования Учреждения размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

4. Ответственность

4.1. Заместители заведующего Учреждением, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

4.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий Учреждением.

Настоящие Положение рассмотрено
на заседании педагогического совета
(протокол № 08 от «09» 01 2018 г.)

