

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Протокол № 08 от 03.04.2017

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МДОАУ д/с Сказка
А.А.Быченко
приказ № 26 от 14.04.2017



Правила

внутреннего распорядка воспитанников Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада «Сказка» п. Магдагачи

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада «Сказка» п. Магдагачи (далее Правила, Учреждение), разработаны на основании

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13» «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014,

- Устава Учреждения.

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются на информационных стендах, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Родители (законные представители) при приеме ребенка в Учреждение должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, родительской конференцией Учреждения на неопределенный срок и утверждаются заведующим Учреждением.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.8. Администрация, органы самоуправления Учреждения, имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы Учреждения

2.1. В Учреждении установлена 5-дневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные Трудовым Кодексом РФ.

2.2. Учреждение функционируют в режиме сокращенного дня (10-часового пребывания) с 7.30 до 17.30 часов.

2.3. В предпраздничные дни согласно Трудовому Кодексу РФ продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

2.4. Администрация Учреждения в случае необходимости имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп на время ремонта и др.).

2.5. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными с учетом возрастных и психологических особенностей воспитанников.

2.7. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп с 07.30 до 08.30 часов. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы, Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения.

2.8. Согласно возрастным психофизиологическим особенностям воспитанников в Учреждении для каждой возрастной группы определен свой режим дня с учетом теплого и холодного периода года. Данная информация размещается на информационных стендах в приемных группах.

2.9. Оптимальное время для ухода детей домой с 16.30 до 17.30 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах выхода из данной ситуации.

2.10. Запрещается забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.11. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) родителям (законным представителям), независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3. Здоровье ребенка

3.1. Медицинский работник Учреждения осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание (сыпь, сильный кашель, насморк, температура) в Учреждение не принимаются.

3.2. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение. Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в Учреждение только при наличии справки о выздоровлении.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

3.7. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель Учреждения, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

3.8. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.9.Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

3.10. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, опрятными и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.11. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим ребенком, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1.Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний),наличием пуговиц и шнурков.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка с аккуратной прической,в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого воспитанникадолжна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, сменное бельё для сна,в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в индивидуальных шкафчиках для хранения обуви и одежды воспитанниковподдерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.9. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.).

5. Обеспечение безопасности

5.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

5.2.Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

5.3.Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

5.4.Два раза в год, в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

5.5.Запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации, так как это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

5.6. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих Правил обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.

5.7.Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории Учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать руководству Учреждения сада обо всех случаях нарушения безопасности.

5.8.Для обеспечения безопасности родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Учреждения.

5.9.Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

5.10.Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.11.Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

5.12.В целях безопасности родители (законные представители) обязаны прививать своему ребенку культуру поведения, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

5.13.В Учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам на территории, в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных Учреждения;
- въезжать на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;

5.14.При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

5.15. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с

воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Учреждения или в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Организация питания

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим Учреждением.

6.3. Ежедневное меню вывешивается на информационных стендах в приемных групп.

6.4. В Учреждении организуется 4-х разовый прием пищи: завтрак, 2-ой завтрак, обед и полдник.

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением.

7. Пребывание воспитанников на свежем воздухе.

7.1. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3–4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.2. Прогулки организовываются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

7.3. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8. Права воспитанников ДОУ.

8.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности, необходимыми игровыми, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы Учреждения;

- получение дополнительных образовательных услуг.

8.3. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

8.4. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

8.5. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

- обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Учреждении.

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие.

9.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

9.3. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

9.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9.5. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

9.6. К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;

- замечание;

- приглашение на заседание совета родителей группы или Учреждения;

- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ;

10. Заключительные положения

10.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам, специалистам, администрации Учреждения в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

Рассмотрено: на заседании педагогического совета (протокол №__ от «__» ____ 20__ г.),
на родительской конференции (протокол №__ от «__» ____ 20__ г.).